

**SUMMER READING CLUB
ACTIVITY LEADER
(SUMMER POSITION – 14 weeks – Week
of May 27 to week of August 26, 2019)
Moncton Public Library
New Brunswick Public Library Service**

The Moncton Public Library is searching for a creative and dynamic individual with demonstrated enthusiasm towards working with children and youth for the position of Summer Reading Club Activity Leader.

DUTIES: Reporting to the Head of Children's Services, the Summer Reading Club Activity Leader is responsible for planning, promoting, preparing and presenting activities for children and youth as part of the Summer Reading Club.

These duties include: promoting the Summer Reading Club during school visits, planning and delivering a variety of programs to bring children and youth to the library, encouraging reading among the participants, helping participants and their caregivers find library materials, and other duties as related to the Summer Reading Club Program.

QUALIFICATIONS: In addition to possessing the necessary skills and abilities to perform the above noted duties, candidates must:

- Be a resident of New Brunswick or a First Nation community in New Brunswick;
- Be eligible to work in Canada; and
- Possess a high school diploma.

Volunteer or paid experience working with children and youth is required. Prior to appointment, the successful candidate will be required to obtain a criminal record check for

**ANIMATEUR / ANIMATRICE
CLUB DE LECTURE D'ÉTÉ
(EMPLOI D'ÉTÉ – 14 semaines
entre la semaine du 27 mai et
la semaine du 26 août 2019)
Bibliothèque publique de Moncton
Service des bibliothèques publiques du
Nouveau-Brunswick**

La Bibliothèque publique de Moncton est à la recherche d'une personne créative, dynamique et enthousiaste envers le travail avec les enfants et les jeunes pour combler le poste d'animateur / animatrice du Club de lecture d'été.

FONCTIONS : Relevant de la Chef des services pour enfants de la bibliothèque, l'animateur / l'animatrice est responsable de la planification, la promotion, la préparation et la présentation d'activités pour les enfants et les jeunes dans le cadre du Club de lecture d'été.

Ces fonctions comprennent entre autres : visiter les écoles afin de promouvoir le Club de lecture d'été, planifier et offrir une variété de programmes (activités d'animation) afin d'attirer les enfants et les jeunes à la bibliothèque, encourager la lecture auprès des participants, aider les enfants et leur parents / gardiens / gardiennes à trouver des documents qui pourraient les intéresser, et accomplir d'autres tâches reliées au Club de lecture d'été.

CONDITIONS DE CANDIDATURE : En plus de posséder les compétences et les habiletés requises pour effectuer les tâches décrites ci-dessus, les personnes intéressées doivent :

- être un(e) résident(e) du Nouveau-Brunswick ou d'une communauté des Premières nations au Nouveau-Brunswick ;
- être autorisé(e) à travailler au Canada ; et
- détenir un diplôme d'études secondaires.

Elles doivent aussi avoir travaillé, à titre de bénévole ou d'employé(e), avec des enfants et des jeunes. Avant sa nomination, la personne retenue devra obtenir une

work with the vulnerable sector. A strong knowledge of the Microsoft Office Suite is necessary. Written and spoken competence in English and French is essential.

The successful candidate will demonstrate initiative and the ability to work both independently and in a team environment. Strong interpersonal, organizational and communication skills are essential.

SALARY: \$11.50 per hour

HOURS: This position is full-time (35 hours a week) for 14 weeks. The position requires daytime, evening and weekend shifts (based on work schedules).

APPLICATIONS: Candidates must demonstrate on their application how, when and where they have acquired the skills and qualifications required for this position.

Interested applicants are invited to submit their cover letter and résumé to:

Catherine Vienneau LeClair
Head of Children's Services
Moncton Public Library
644 Main Street, Ste 101
Moncton, NB, E1C 1E2
catherine.vienneau-leclair@gnb.ca

Applications must be received by April 14, 2019.

The New Brunswick Public Library Service is a branch of the Department of Post-Secondary Education, Training and Labour.

vérification de son dossier judiciaire pour travailler avec des personnes vulnérables. Une excellente connaissance de la suite de logiciels de Microsoft est nécessaire. La connaissance du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit est essentielle.

La personne choisie saura faire preuve d'initiative et pourra travailler de manière autonome et en équipe. Elle aura de très bonnes aptitudes pour la communication, les relations interpersonnelles et un bon sens de l'organisation.

SALAIRE : 11,50 \$ l'heure

HEURES : Ce poste est à temps plein (35 heures par semaine) pour une durée de 14 semaines. Ce poste comprend des heures de travail durant la journée, en soirée et la fin de semaine (selon les horaires de travail).

DEMANDES D'EMPLOI : Les personnes intéressées doivent préciser dans leur demande où, quand et comment elles ont acquis les compétences et aptitudes requises pour le poste.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur lettre de présentation et leur curriculum vitae à :

Catherine Vienneau LeClair
Chef des services pour enfants
Bibliothèque publique de Moncton
644 rue Main, local 101
Moncton, N.-B., E1C 1E2
catherine.vienneau-leclair@gnb.ca

Les demandes d'emploi doivent être reçues au plus tard le 14 avril 2019.

Le Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick est une direction du Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail.



New Brunswick
Public Library
Service

Service des
bibliothèques publiques
du Nouveau-Brunswick